# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***SETTORE 1***
***SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA***

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**SETTORE 1**

N. 224 del 10/08/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CENTRO UFFICIO ELBA PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER GLI UFFICI COMUNALI. ANNO 2020. CIG. N. ZD3260DD0B

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1

COMUNE DI MARCIANA MARINA - OLIVETA

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 13.08.2020

Emesso mandato n. il

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CENTRO UFFICIO ELBA PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER GLI UFFICI COMUNALI. ANNO 2020. CIG. N. ZD3260DD0B**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**
**SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi Affari Generali, Al cittadino, Alla Persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Viste:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2020, esecutiva, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi della Performance 2020-2022. Approvazione";
-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30 aprile 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2020-2022;

Richiamata la precedente Determinazione dell'Area Amministrativa n. 214 del 04.12.2018 a firma del Dott. Giovanni Martini, con la quale si affidava direttamente alla Ditta Central Coy Elba s.n.c. con sede a Portoferraio Via Carpani 86 – P.I. 00619060494 – il servizio di noleggio di n° 2 fotocopiatrici per gli uffici comunali (Mod. TOSHIBA E-STUDIO 257) per il periodo dicembre 2018/novembre 2021, per un importo totale di € 8.784,00 comprensivo di IVA a norma di Legge, impegnato mediante imputazione al Capitolo n°101080402000 "Noleggi vari" come segue:

| ANNO | IMPORTO | N° IMPEGNO |
|---|---|---|
| 2018 | € 244,00 | N°1052/2018 |
| 2019 | € 2.928,00 | N° 27/2019 |
| 2020 | € 2.928,00 | N° 8/2020 |
| 2021 | € 2.684,00 | Da finanziare nel Bilancio di Previsione 2021 |

Codice CIG: ZD3260DD0B;

Vista precedente Determinazione del Settore 1 n° 106 del 17.05.2019, a firma della Dr.ssa Donatella Martorella, con la quale si prendeva atto della cessione della Ditta Central Copy Elba di Portoferraio alla Ditta Centro Ufficio Elba SAS, con sede a Portoferraio (LI), Viale Teseo Tesei n° 61, P.I. 00470600495 e del subentro della stessa nei rapporti con l'Amministrazione Comunale a decorrere dal mese di gennaio 2019, compresa l'emissione delle relative fatture di noleggio per le annualità previste dall'incarico, alle medesime condizioni fissate dalla Determinazione citata in premessa;

Vista la fattura n° 1941/00 del 06.07.2020 di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00) , assunta al protocollo dell'Ente con n°5688 del 07.07.2020, presentata dalla Ditta Centro Ufficio Elba SAS, con sede a Portoferraio (LI), Viale Teseo Tesei n° 61, P.I. 00470600495 relativa al noleggio annuale ( periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020) della fotocopiatrice multifunzione Toshiba e-Studio 257 matricola CEHE32537 completa di RADF e mobiletto e della fotocopiatrice multifunzione Toshiba e-Studio 257 matricola CEGE27549 completa di RADF e mobiletto;

Dato atto che le fotocopiatrici sono posizionate presso gli uffici comunale (una al piano terra ed una al primo piano dei corridoi della sede comunale);

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INAIL 22725813 del 24.6.2020 con scadenza validità 22/10/2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura sopradescritta;

**D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di provvedere alla liquidazione della fattura n. 1941/00 del 06.07.2020 di € 2.928,00 (duemilanovecentoventotto/00), assunta al protocollo dell'Ente con n°5688 del 07.07.2020, presentata dalla Ditta Centro Ufficio Elba SAS, con sede a Portoferraio (LI), Viale Teseo Tesei n° 61, P.I. 00470600495 relativa al noleggio annuale di n° 2 fotocopiatrici mod. TOSHIBA E-STUDIO 257 per gli uffici comunali per l'anno 2020, mediante imputazione al Capitolo n°101080402000 "Noleggi vari" del Bilancio Pluriennale 2020-2021-2022, annualità 2020, imp. n.8 /2020 a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato;

2. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1, non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

3. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

4. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

6. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

7. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.3.13 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**
**SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

**Gabriella Allori**

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno

**DETERMINAZIONE N. 224 del 10/08/2020**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CENTRO UFFICIO ELBA PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER GLI UFFICI COMUNALI. ANNO 2020. CIG. N. ZD3260DD0B

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI
Dr.ssa Nicole Aversa

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno

Marciana Marina,